

Департамент образования мэрии Новосибирска



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеский (физкультурный) центр «Буревестник»

630056 Новосибирская обл., г. Новосибирск, Софийская-1А, тел/факс: (383) 306-48-65; сайт: dussh14nsk.edusite.ru

Принято на заседании
Педагогического совета протокол №4
от «06» мая 2019 г.



Положение о Педагогическом совете

г. Новосибирск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Компетенция Педагогического совета Учреждения	3
3	Задачи педагогического совета	3
4	Состав и организация деятельности	4
5	Функции педагогического совета	4
6	Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета	5
7	Документация и отчетность	6

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) является коллегиальным органом управления МБУДО ДЮФЦ «Буревестник» (далее учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В задачи которого входит развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор учреждения, его заместители, все педагогические работники учреждения. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников учреждения сроком на 1 год.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35 п.2), типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУДО ДЮФЦ «Буревестник» г. Новосибирска.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- осуществляет выбор примерных дополнительных общеобразовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает образовательные программы;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении учащегося из Учреждения;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.

3. Задачи педагогического совета.

3.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

3.2. Педагогический совет мобилизует коллектив школы на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструкторско-методической работы.

3.3. Пропаганда достижений в видах спорта, культивируемых в МБУДО ДЮФЦ «Буревестник», разработка перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

3.4. Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, предоставление к награждению педагогических работников.

4. Состав и организация деятельности

4.1. В состав педсовета входят все педагогические работники школы, включая совместителей.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и председателя на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.4. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

4.5. Решение Педсовета является обязательным для всего педагогического коллектива.

4.6. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор МБУДО ДЮФЦ «Буревестник» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педсовета.

4.8. В необходимых случаях на заседаниях Педсовета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с МБУДО ДЮФЦ «Буревестник» по вопросам дополнительного образования, родители учащихся и другие лица. Приглашенные на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБУДО ДЮФЦ «Буревестник».

4.10. Решения являются обязательными для всех работников школы. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения «Учредителя», который рассматривает такое заявление с мотивированным мнением по спорному вопросу.

5. Функции педагогического совета.

5.1. Функции Педсовета относятся:

- определение приоритетных направлений развития МБУДО ДЮФЦ «Буревестник», обсуждение программы развития учреждения;
- утверждение целей и задач МБУДО ДЮФЦ «Буревестник» и плана их реализации;

5.2. Рассматривает и утверждает календарный учебный график, общеобразовательные программы и учебные планы школы по видам спорта; определяет критерии оценки образовательной деятельности.

5.2.Рассматривает содержание деятельности школы; итоги и актуальные вопросы учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой, оздоровительной и инструкторско-методической работы; состояние санитарно-гигиенического режима.

5.4.Утверждает план работы школы на учебный год.

5.5.Утверждает аналитические отчеты администрации школы за учебный год.

5.6.Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников школы, их аттестации.

5.7.Заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников школы по обеспечению качественного образовательного процесса.

5.8.Решает вопросы перевода учащихся в следующие группы, оставления на повторный год обучения. Принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. Об исключении учащегося из ОУ.

5.9.Принимает решения по поощрению педагогических работников, присвоению званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности.

5.10.Содействует разработке перспективного плана работы школы, предложений по улучшению его деятельности, созданию новых отделений.

5.11. Обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации учащихся. Рассматривает результаты тестовых проверок.

5.12.Заслушивает отчеты администрации школы о его деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач школы. Принимает (согласует) локальные акты ОУ, отнесенные к компетенции Педагогического совета ОУ.

5.13.Рассматривает вопросы состояния охраны труда в школе.

6. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета.

6.1. Члены Педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;

6.2. Члены Педсовета обязаны:

- посещать все заседания Педсовета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педсовета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

6.3. Члены совета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности закона РФ «Об образовании»;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитета учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Документация и отчетность.

7.1. Заседание Педсовета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждений вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала ведения журнала протоколов педагогического совета.

7.3. Протоколы Педсовета хранятся в учреждении постоянно.