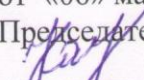


Департамент образования мэрии Новосибирска



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеский (физкультурный) центр «Буревестник»

630056 Новосибирская обл., г. Новосибирск, Софийская-1А, тел/факс: (383) 306-48-65; сайт: dussh14nsk.edusite.ru

Принято на заседании
Общего собрания работников
протокол №1
от «06» мая 2019 г.
Председатель общего собрания
 С.А. Козишников

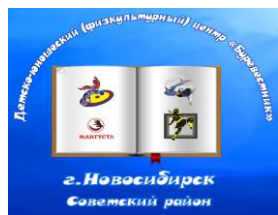


Утверждено
Директор МБУДО ДЮФЦ
«Буревестник»
Д.Ю. Деев
Приказ №42
от «08» мая 2019 г.

Положение об Управляющем Совете

г. Новосибирск, 2019

Департамент образования мэрии Новосибирска



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеский (физкультурный) центр «Буревестник»

630056 Новосибирская обл., г. Новосибирск, Софийская-1А, тел/факс: (383) 306-48-65; сайт: dussh14nsk.edusite.ru

Принято на заседании
Общего собрания работников
протокол №1
от «06» мая 2019 г.
Председатель общего собрания
_____ С.А. Козишников

Утверждено
Директор МБУДО ДЮФЦ
«Буревестник»
_____ Д.Ю. Деев
Приказ №42
от «08» мая 2019 г.

Положение об Управляющем Совете

г. Новосибирск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Задачи Управляющего Совета	3
3	Функции Управляющего Совета Учреждения	3
4	Состав Управляющего Совета Учреждения	4
5	Права и ответственность Управляющего Совета	5
6	Компетенции Управляющего совета Учреждения	5
7	Организация работы	6
8	Права и ответственность	7
9	Делопроизводство	9

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается Орган самоуправления – совет Образовательного учреждения. Совет Образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении, Нормативными правовыми актами Министерства Образования РФ, Уставом МБУДО ДЮ ФЦ «Буревестник» и настоящим положением.

2. Задачи Управляющего Совета.

2.1. Разработка плана развития Образовательного учреждения

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с общеобразовательными учреждениями и учреждениями культуры для расширения связей, социализации детей и организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Управляющего Совета Учреждения.

3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса .

3.2. Привлечение для своей Уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита.

3.3. Утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

3.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.5. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов

3.6. Разработка и принятие Устава образовательного учреждения, и внесения в него изменений и дополнений.

3.7. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов.

3.8. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании».

3.9. Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами.

3.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения

3.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений

3.12. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Управляющего Совета Учреждения.

4.1. Совет образовательного учреждения выбирается на собрании трудового коллектива в количестве 8 человек сроком на 1 год. В состав Совета Образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, представитель родительской общественности. Представитель родительской общественности избирается на Общем собрании родителей воспитанников Образовательного учреждения сроком на 1 год. В случае неизбрания представителя родителей Совет проводит работу без его участия. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее, чем на 1/3. Ежегодная ротация Совета – не менее 1/3 состава каждого представительства.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов Совета. Директор МБУДО ДЮ ФЦ «Буревестник» является неизбираемым членом Совета и является его председателем.

4.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.4. Решения на Совете принимаются большинством голосом от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых советом ставятся в известность все участники Образовательного процесса.

4.5. Решения Управляющего Совета ОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации МБУДО ДЮ ФЦ «Буревестник», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МБУДО ДЮ ФЦ «Буревестник», устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета ОУ участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Управляющего Совета Учреждения.

5.1. Все решения Совета МБУДО ДЮФЦ «Буревестник», являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБУДО ДЮФЦ «Буревестник», родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Управляющий Совет имеет следующие права:

- член Совета ОУ может потребовать обсуждения внеплана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Управляющего Совета - Совет может предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, методического объединения педагогов, родительского комитета ОУ заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ОУ;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

- совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации

5.3. Совет ОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления ОУ;

- повышение авторитетности ОУ.

6. Компетенции Управляющего совета Учреждения

. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;

- обсуждение и рекомендация на утверждение директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации Учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Управляющего Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет Учреждения возможности принять решение по заявлению.

5.5. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Управляющего Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.7. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.8. Члены управляющего Совета работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.10. Деятельность Управляющего Совета регламентируется Положением о Управляющем Совете .

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Управляющий Совет имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

8.2. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждения в пределах компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего Совета.
- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

8.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

8.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего Совета.

8.5. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.6. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Управляющего Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.

8.7. Управляющий Совет несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

8.8. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

8.9. По факту принятия противоправного решения Управляющего Совета руководитель Учреждения, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.10. в случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или

несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Ежегодные планы работы Управляющего Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

9.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

9.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Управляющего Совета или членами Совета по поручению председателя.

9.4. Положение об Управляющем Совете принимается общим собранием ОУ. Срок действия данного положения неограничен.