

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Новосибирска
«Детско-юношеский (физкультурный) центр «Буревестник»
(МБУДО ДЮФЦ «Буревестник»)**

630056, г. Новосибирск, ул. Софийская, 1а, тел.306-48-65, эл. почта dyufc_bur@edu54.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол № 1
от 23 апреля 2024 г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И. И. Степанов

Приказ № 08-ОД от 23.04.2024 г.

**Формы, периодичность и
порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой
аттестации обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

Настоящий локальный нормативный акт «о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее – нормативный акт) регламентирует содержание, порядок, периодичность, систему учебных нормативов, тестов и формы проведения текущей успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным темам, разделам, учебным нормативам, спортивным разрядам, личностным достижениям, их перевод на следующий год обучения (этап обучения) обучающихся в МБУДО ДЮФЦ «Буревестник» (далее – Учреждение).

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ;
- Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей"
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - ПРИЛОЖЕНИЕ к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту "Образование" от 07 декабря 2018 г. № 3
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.
- Уставом МБДОУ ДЮФЦ «Буревестник»

1.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий нормативный акт осуществляется по решению педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Положение отражает общие принципы проведения текущей успеваемости и промежуточной аттестации в Учреждении.

2. Виды контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Обязательным и важным элементом образовательной деятельности является систематический контроль успеваемости (уровня подготовленности) обучающихся Учреждения.

Основными видами контроля являются:

- Текущий контроль уровня подготовленности;
- Промежуточная аттестация (выполнение контрольно-переводных нормативов на начало и конец учебного года);
- Итоговая аттестация.

Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы. Сроки контрольных мероприятий в Учреждении определяются дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта и учебным планом Учреждения.

3. Цели, задачи и формы текущего контроля

Целями и задачами текущего контроля обучающихся является:

- Качество освоения обучающимися дополнительной образовательной программы по видам спорта;
- Повышение уровня текущей успеваемости;
- Организация самостоятельной работы обучающихся с учётом их индивидуальных способностей;
- Оценка качества подготовки обучающихся по уровню освоения разделов и тем учебного плана. Текущий контроль проводится без прекращения образовательной деятельности в течение всего учебного года для всех обучающихся Учреждения, который соответствует с Уставом Учреждения и нормативными актами.

Сроки и периоды проведения текущей успеваемости с начала и до окончания учебного

года в соответствии со сроками Календарного учебного графика на текущий учебный год, учебным планом по виду спорта, календарем спортивно-массовых мероприятий Учреждения. Текущий контроль успеваемости применяется ко всем обучающимся Учреждения.

Форму текущего контроля успеваемости выбирает тренер-преподаватель с учетом контингента обучающихся и содержания теоретического материала и тренировочных заданий.

Формы текущей успеваемости:

- Осеннее и весеннее тестирование обучающихся по учебным нормативам. Учебные нормативы отражают два качественных уровня (показатели общей физической, специальной физической подготовленности).
- Выполнение учебного плана, время, затраченное на отдельные виды подготовок.
- Участие в соревнованиях (внутри школьных, муниципальных, областных, региональных, всероссийских).
- Личностные достижения обучающихся на текущих занятиях, контрольных стартах, и других формах обучения. Выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов в виде спорта.
- Входить в сборные команды: учреждения, района, области по культивируемым видам спорта.
- Инструктаж для обучающихся: по технике безопасности при проведении учебных занятий, противопожарный, по профилактике терроризма;
- Инструкторская и судейская практика.

На основании результатов выполнения форм текущей успеваемости в течение учебного года определяется качественный уровень подготовленности обучающихся. Результат выполнения учебных нормативов оформляется протоколом и заносится в журнал учета групповых занятий.

Личностные достижения заносятся в журнал учета групповых занятий. Количественные и качественные показатели выполнения учебных требований обеспечивают допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

4.Цели, задачи и формы промежуточной аттестации

Целями и задачами промежуточной аттестации обучающихся является:

- Выполнение учебного плана;
- Оценка соответствия уровня и качества подготовленности обучающихся требованиям к результатам освоения дополнительной образовательной программы по видам спорта на конец учебного года;
- Определение полноты освоения разделов и тем дополнительной образовательной программы за учебный год;
- Мониторинг качества образования.

Промежуточная аттестация проводится без прекращения процесса обучения для всех обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, данным нормативным актами локальными актами Учреждения.

Сроки и периоды проведения промежуточной аттестации определены календарным учебным графиком.

Формы промежуточной аттестации:

- Мониторинг осеннего и весеннего тестирования обучающихся по учебным нормативам.
- Участие в соревнованиях по Плану спортивно-массовых мероприятий Учреждения, района, области и других ведомств.
- Динамика личностных достижений, обучающихся на соревнованиях различного уровня.

- Выполнение классификационных норм для присвоения спортивных разрядов в виде спорта.
- Входить в сборные команды: района и области по видам спорта.

Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год, в сроки, установленными календарным учебным графиком. Для проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии могут входить: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инструктор-методист, тренер-преподаватель.

Оценка показателей проводится с учетом вида спорта и этапа (периода) обучения:

- Греко-римская борьба;
- Плавание;
- Дзюдо;
- Тхэквондо;
- Тайский бокс (бокс);
- Самбо;
- Атлетическая гимнастика;
- Айкидо.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в ведомостях сдачи контрольно-переводных нормативов, протоколах и журналах.

При проведении аттестации могут присутствовать родители (лица их заменяющие), представители образовательного учреждения, на базе которого проводятся тренировочные занятия.

Обучающиеся переводятся на следующий этап обучения при условии и выполнения контрольно-переводных нормативов от 60 до 100 % по ОФП и СФП. Перевод обучающихся на последующий этап (период) обучения осуществляется на основании решения педагогического совета.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Лица, не выполнившие требования контрольно-переводных нормативов, решением Педагогического совета остаются на повторный год обучения или переводятся в спортивно-оздоровительные группы.

При решении вопроса о досрочные зачисления обучающихся на другие этапы (периоды) подготовки, обучающиеся должны выполнить требования к результатам освоения программ соответствующего этапа (периода).

Промежуточная аттестация на базовом уровне подготовки: На базовом уровне подготовки при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической подготовке. Обучающийся считается аттестованным на базовом уровне подготовки и может быть переведен на стартовый уровень, при условии:

- выполнения учебной программы в полном объеме;
- выполнения контрольных нормативов данного этапа обучения.

Промежуточная аттестация на углубленном уровне подготовки:

На углубленном уровне при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической, специальной и технической подготовке, итогам выступлений в соревнованиях. Обучающийся углубленного уровня считается аттестованным, при условии:

- выполнения учебной программы данного этапа обучения в полном объеме;
- выполнения контрольных нормативов по общефизической подготовке и специально физической подготовке данного этапа.

На основании успешного освоения содержания дополнительных образовательных программ, мониторинга количественных показателей выполнения переводных требований к обучающимися по годам и этапам обучения и в соответствии с учебными нормативами, реализуемых дополнительных образовательных программ по общей и специальной физической подготовкам, участию в соревнованиях различного уровня, выполнение спортивных разрядных требований, определяется качественный уровень подготовленности обучающихся. Обучающиеся переводятся на следующий год и этап обучения решением педагогического совета Учреждения. На основании решения

Педагогического совета издается приказ о промежуточной аттестации обучающихся.

5. Цели, задачи и формы итоговой аттестации

Освоение образовательной программы Учреждения по видам спорта завершается обязательной итоговой аттестацией в форме приема итоговых контрольных нормативов. При приеме итоговых контрольных нормативов, обучающихся учитываются результаты освоения образовательной программы Учреждения по видам спорта по всем разделам подготовки.

Итоговая аттестация проводится в тренировочных группах 5 года обучения. Для проведения итоговой аттестации обучающихся и приема контрольных нормативов создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

Срок приема итоговых контрольных нормативов - апрель, май.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом.

Выпускникам Учреждения, прошедшим полный курс обучения и выполнившим разрядные нормативы в соответствии с требованиями Единой спортивной классификации по видам спорта, выдается классификационная книжка спортсмена.

6. Документация и отчетность

Документами текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся являются:

- Документация текущего контроля тренеров - преподавателей;
- Протоколы спортивных соревнований;
- Протоколы (ведомость) сдачи контрольно - переводных нормативов, контрольных нормативов;

Решения Педагогического совета по зачислению и переводу обучающихся. Приказы:

- По присвоению разрядов;
- По зачислению и переводу обучающихся на последующие этапы обучения;
- О создании комиссии по приему контрольно-переводных нормативов и итоговой аттестации.

Права и обязанности участников образовательной деятельности при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

Директором издается приказ о проведении промежуточной или итоговой аттестации. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения проводится решением Педагогического совета на основании выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, участия в соревнованиях. Основанием для перевода является положительная динамика выполнения более половины контрольно - переводных нормативов.

Обучающимся не выполнившим предъявляемые требования, рекомендуется предоставить возможность пройти обучение повторно на этом же этапе обучения или в спортивно - оздоровительной группе.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации заносятся тренером преподавателем в протоколы соревнований и в Журнал учета групповых занятий Учреждения.

Контрольные нормативы являются неотъемлемой частью общеобразовательной программы по видам спорта Учреждения.

8. Оценка, оформление и анализ результатов аттестаций

Для контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся формируется аттестационная комиссия. Возглавляет комиссию (председатель) заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Членами комиссии являются тренеры-преподаватели, методисты. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора. Комиссия вправе присутствовать на аттестационных мероприятиях.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право присутствовать при сдаче промежуточной или итоговой аттестации в качестве зрителя, не вмешиваясь в работу аттестационной комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся. Действия комиссии напрямую связаны с реализацией целей и задач дополнительного образования. Комиссия принимает решение о положительной или отрицательной сдаче контрольно-переводных испытаний обучающихся.

Результаты аттестаций, обучающихся оцениваются балльной системой и/или «зачет/не зачет» по каждой предметной области, соответствующей дополнительной общеобразовательной программы. В случае невыполнения норматива указывается достигнутый результат (количество баллов, количество раз, метры, секунды и т.д.).

Уровень требований к оценке результатов промежуточной и итоговой аттестации определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся отражаются в протоколе.

Материалы, связанные с проведением промежуточной и итоговой аттестации, выделяются в отдельное делопроизводство и включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в протоколах сдачи контрольных упражнений, которые являются отчетными документами и хранятся в учебной части Учреждения и в разделе «Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» журнала учета групповых занятий тренера-преподавателя.

Результаты аттестаций, обучающихся анализируются и рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения.

Родителям (законным представителям) обучающихся должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных результатах, полученных обучающимися в ходе промежуточной или итоговой аттестациях и решение Педагогического совета о повторном обучении на данном этапе подготовки или условном переводе обучающихся на следующий год и этап подготовки после прохождения им повторной промежуточной или итоговой аттестации.

Протоколы результатов контрольно-переводных нормативов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

Обучающийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программы по избранному виду спорта и выполнивший разрядные нормативы в соответствии с требованиями Единой спортивной классификации по видам спорта, считается выпускником, отчисляется из Учреждения приказом Учреждения и получает зачетную книжку спортсмена.

Обучающиеся, достигшие особых спортивных успехов и результатов, награждаются грамотами или благодарственными письмами за подписью директора Учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

10. Порядок принятия и срок действия Положения

Данный нормативный акт рассматривается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Данный нормативный акт принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции нормативного акта, предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение №1

Методические рекомендации

для педагогов дополнительного образования по организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в период действия карантина/ ограничительного режима на период сдачи контрольного-переводного тестирования спортивной подготовки по годам обучения.

Основными целями перехода Учреждения на дистанционные технологии обучения является:

- обеспечение прав учащихся на получение образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;
- предоставление возможности освоения образовательных программ без выезда в учреждение дополнительного образования;
- обеспечение учащимся за счет средств современных информационных и коммуникационных технологий доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для них время. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии воспитанников и тренера-преподавателя. Современные информационные технологии предоставляют практически неограниченные возможности в размещении, хранении, обработке и доставке информации на любые расстояния любого объема и содержания.

Памятка для тренеров – преподавателей

Организация проведения текущей и промежуточной аттестации в период действия карантина/ ограничительного режима на период сдачи контрольного-переводного тестирования спортивной подготовки по годам обучения, при реализации дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

На основании локальных актов образовательного учреждения:

- «Порядок организации дистанционного обучения в период карантина/ограничительного режима».
- «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся (воспитанников)».

В процессе проведения текущей и промежуточной аттестации в дистанционном режиме педагог самостоятельно выбирает и использует удобные ему и воспитанникам типы информационных услуг с учетом необходимости оказания учащимся учебно-методической помощи в off-line режиме: электронная почта, видеоуроки, вебинары, гипертекстовые среды (WWWсерверы) или в on-line - видеоконференции, чаты. Применение технологий дистанционного обучения осуществляется в соответствии с программой ПДО.

Основной единицей учебного времени является занятие. При определении времени и длительности дистанционного занятия педагог исходит из возрастной категории обучающихся: дошкольники - 1 класс – 10 минут 2-5 классы – 15 минут 6-7 классы – 20 минут 8-9 классы – 25 минут 10-11 классы – 30 минут.

Тренер-преподаватель самостоятельно определяет формы дистанционного занятия/ тестирования: Видео урок (занятие) – созданная ПДО версия занятия в формате видеозаписи для самостоятельного изучения. Может содержать аудио и видео-иллюстрации, пояснения и рекомендации по выполнению тех или иных заданий/тестов, которые нужно выполнить воспитанникам.

Тренеры-преподаватели, которые используют или планируют использовать дополнительно к учебнику или рабочей программе спортивной подготовки - **цифровые образовательные ресурсы**: образовательные платформы, сервисы, собственные

материалы. Что необходимо сделать:

1. Распределить время проведения тестирования спортивной подготовленности (текущей и промежуточной) аттестации. Определить нормативы сдачи по годам обучения по виду спорта, согласно КПП и расписанию уроков;
2. Определить формы проведения тестирования:
 - 1.1. В режиме реального времени (тренеры-преподаватели и дети работают в Skype, Zoom и других сервисов для аудио и видео связи);
 - 1.2. В режиме самостоятельной работы учеников, (тренер-преподаватель устанавливает сроки для изучения материала и выполнения практических работ);
 - 1.3. Предоставить ответственному лицу по дистанционному обучению в ДЮФЦ информацию по форме проведения каждого занятия/курса/тестирования.
2. Определить цифровые образовательные ресурсы для проведения каждого занятия/курса/тестирования по изучаемым темам, дополнительно к материалам рабочей программы;
3. Определить способы передачи материалов к занятию с воспитанниками (электронная почта, файлообменник, «Электронная школа», соц.сети, или встроенные дневники образовательных платформ).
4. Определить способы обратной связи (как Вы будете получать ответы на ваши задания от учеников, консультировать их и сообщать оценки);
5. Подготовить план – конспект (сценарий) каждого занятия;

План – конспект (сценарий) включает в себя:

- Тема урока, дата;
- Ход урока (должен быть описан с обращением к ученику и перечислением всех действий, которые должен выполнить он, изучая учебный материал по теме).
- Подготовка учебных материалов.

Под разработкой учебных материалов понимается использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестовых и творческих заданий, викторин, презентаций, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств и библиотек. Учебные материалы разрабатываются с учетом поурочной подачи, включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы, разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, удобства передачи учебного материала от педагога к ученику и результатов самостоятельной работы от учащегося к педагогу. Структура учебного курса предполагает сочетание теоретического материала и практических заданий, направленных на освоение и закрепление полученных знаний. После изучения определенной темы ПДО формирует оценочные задания: это могут быть тесты, рабочие тетради, практические или творческие задания, коллажи. При получении ответа от учащегося о выполнении задания педагогом формируется оценка с рекомендательным характером (обязательно должна быть налажена обратная связь педагога с ребенком и также с родителем – для этого используются различные мессенджеры).