



**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Новосибирска «Детско-юношеский
(физкультурный) центр «Буревестник»**

630056 Новосибирская обл., г. Новосибирск, Софийская-1А, тел/факс: (383) 306-48-65; сайт: dussh14nsk.edusite.ru

Принято на заседании
Педагогического совета протокол №4
от «06» мая 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре и органах управления
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский (физкультурный) центр «Буревестник»

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Структура органов управления	3
3	Управленческая система	9
4	Организационная структура управления.	9
5	Заключительные положения	12

1. Общие положения

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Управление системой образования осуществляется на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер» (ст. 89 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации;

2) контроль за использованием бюджетных средств;

3) реорганизация, ликвидация Образовательной организации, изменение типа Образовательной организации в целях создания муниципального бюджетного или автономного учреждения Горноуральского городского округа;

4) назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с директором Образовательной организации, контроль за выполнением директором Образовательной организации условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;

5) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

6) утверждение устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

7) определение показателей эффективности деятельности Образовательной организации;

8) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Субъектом Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2. Структура органов управления Образовательной организации

1) Директор Образовательной организации;

2) Общее собрание работников Образовательной организации;

3) Управляющий совет Образовательной организации;

4) Педагогический совет Образовательной организации;

5) Родителей совет Образовательной организации;

6) Попечительский совет Образовательной организации;

7) Методический совет Образовательной организации.

2.1. Директор Образовательной организации

Образовательная организация возглавляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты. С директором Образовательной организации заключается трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

Директор Образовательной организации осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и настоящим Уставом.

Директор имеет право:

1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью Образовательной организации, отнесенные к его компетенции действующим законодательством;

2) без доверенности действовать от имени Образовательной организации во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Образовательной организации, распоряжаться имуществом и средствами Образовательной организации, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные акты, штатное расписание, планы, графики работы, расписание занятий, структуру управления деятельностью Образовательной организации; производить прием и увольнение работников Образовательной организации, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные обязанности, устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Образовательной организации, предусмотренных на оплату труда;

5) устанавливать компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Образовательной организации согласно законодательству, локальному нормативному акту образовательной организации и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации;

7) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Образовательной организации;

8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и настоящим Уставом.

Директор Образовательной организации несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.

2.2. Общее собрание работников Образовательной организации

Общее собрание работников составляют все работники Образовательной организации. Полномочия общего собрания работников Образовательной организации осуществляются общим собранием работников образовательной организации. Общее собрание работников Образовательной организации принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников Образовательной организации.

Общее собрание (конференция) работников (далее Общее собрание) Образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления

Образовательной организацией. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Образовательной организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации.

В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации.

Основные полномочия Общего собрания (конференции) работников:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

2.3. Управляющий совет Образовательной организации.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений.

Порядок формирования Управляющего совета Учреждения и его структура.

Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, совершеннолетних учащихся; родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым (тайным) голосованием по равной квоте 3 представителей от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;

- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендация на утверждении директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной аттестации учащихся;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

2.4. Педагогический совет Образовательной организации

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1). В состав педагогического совета входят: руководитель Образовательной организации - директор, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Образовательной организации. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

2). Заседание педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Образовательной организации. Решения педагогического совета Образовательной организации считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета Образовательной организации от их списочного состава. Решения педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом.

3). Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4). Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- осуществляет выбор примерных дополнительных общеобразовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;

- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает образовательные программы;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении учащегося из Учреждения;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения.

2.5. Методический совет Образовательной организации

В целях оптимизации и координации тренерско-преподавательской работы в Образовательной организации из числа опытных педагогических работников создаются методический совет Образовательной организации. Методический совет является консультационным органом по вопросам методической работы. Методический совет осуществляет свою работу на основании положения о методическом совете.

К компетенции методического совета Образовательной организации относятся:

- 1) внесение предложений по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- 2) изучение, обобщение и распространение опыта научно-методической работы педагогов;
- 3) рассмотрение отчетов педагогов об участии в научно-методической работе, об их самообразовании;
- 4) оказание организационно-методической помощи при проведении конференций, семинаров, практикумов и др.;
- 5) организация консультативной помощи педагогам.

Деятельность методического совета возглавляет директор. Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости. Заседание методического совета оформляется протоколом.

2.6. Родительский Совет Образовательной организации.

Совет родителей - коллегиальный орган управления Образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Как правило, с правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства Образовательной организации.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;

-в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

-в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

-вносить предложения руководству Образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

-выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Состав совета родителей формируется из родителей обучающихся, исключительно на добровольной основе и выбирается на собрании посредством общего голосования сроком на один год.

Совет родителей принимает свои решения большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов комитета.

Решения совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их директором Образовательной организации.

Внутренние заседания совета происходят не менее 3 – 4 раз в течение учебного года, а принятые на них решения фиксируются в протоколах собрания и хранятся лично у председателя.

К компетенции совета родителей Образовательной организации относятся:

1) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания детей в семье;

2) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

3) обсуждение локальных актов Образовательной организации по вопросам, входящих в компетенцию родительского комитета образовательной организации;

4) принятия участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

5) взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения мероприятий.

6) внесение предложений по организации дополнительных образовательных услуг обучающихся, в том числе платных;

7) оказание посильной помощи Образовательной организации в укреплении материально- технической базы, силами родительской общественности;

8) привлечение внебюджетных и спонсорских средств, для финансовой поддержки Образовательной организации;

9) принятие решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

2.7. Попечительский совет Образовательной организации.

Попечительский Совет учреждения - коллегиальный орган управления, действует на основании Положения о нём и созывается не реже 2 раз в год. Занимается определением основных направлений развития образовательного учреждения.

Попечительский совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Попечительского совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря.

Совет способствует созданию оптимальных условий для осуществления учебно-тренировочного и воспитательного процесса:

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории, в т. ч. путём привлечения дополнительных финансовых средств.

3. Управленческая система ОУ представлена следующим образом:

Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.

Директор осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности учреждения в соответствии с ее Уставом и законодательством РФ. Определяет структуру управления спортивной школой, должностные обязанности работников. Координирует деятельность всех подчиненных: заместителя директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, инструктора-методиста. Директор учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество всех внутренних структур с органами местного самоуправления и вышестоящими органами.

Формы координации деятельности аппарата управления ОУ:

- Педагогический совет (анализ работы, диагностика, корректировка результатов, решение, выполнение решений)

- Совещание при директоре

- Планы работы (на учебный год, план-календарь спортивных мероприятий)

- Приказы и распоряжения ОУ.

4. Организационная структура управления.

Организация управленческой деятельности в спортивной школе осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, исходя из задач, поставленных перед администрацией и коллективом учреждения.

Организационная структура управляющей системы учреждения состоит из трех уровней управления.

Первый уровень:

Директор как главное административное лицо, осуществляющее непосредственное руководство спортивной школой и несущее персональную ответственность за все, что делается в школе всеми субъектами управления. На этом же уровне находятся коллегиальные и общественные органы управления:

Попечительский Совет учреждения - коллегиальный орган управления. Занимается определением основных направлений развития образовательного учреждения.

Содействует в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса. Совет способствует созданию оптимальных условий для осуществления учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

Педагогический совет – высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все педагогические работники учреждения, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает сложные педагогические и методические вопросы, проблемы организации учебно-тренировочного процесса, определяет порядок промежуточной аттестации воспитанников

Общее собрание трудового коллектива – высший орган трудового коллектива, на

котором обсуждается и принимается Устав учреждения, обсуждаются и принимаются «Правила внутреннего распорядка», принимается решение о необходимости заключения коллективного договора его последующее утверждение и т.п.

Второй уровень – заместитель директора учреждения по УВР, АХЧ, инструктор-методист: методический совет, аттестационная комиссия, комиссия по доплатам и надбавкам. Через этих членов школьной администрации директор осуществляет опосредованное руководство школьной системой.

Третий уровень – тренеры - преподаватели, с одной стороны, выполняют организационно-управленческие функции, взаимодействие с органами общественного управления и самоуправления, а также с родителями, а с другой стороны, осуществляют контроль и самоконтроль изменений в учебно-тренировочном процессе и формируют, и развивают деловые качества учащихся. Руководство на этом уровне часто совпадает с лидерством, влияние которого шире по значению и богаче по содержанию, чем обычное управленческое влияние.

Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень обучающихся школы.

Функциональные обязанности каждого члена администрации четко определены, что помогает им проявлять самостоятельность при принятии управленческих решений, повышает ответственность за свою деятельность.

С целью осуществления связей в структуре управляющей системы: педагогический совет (первый уровень) рассматривает наиболее актуальные проблемы, методический совет (второй уровень) рассматривает реализацию и выбор средств для решения выявленных проблем, а тренеры-преподаватели (третий уровень) – конкретизируют решение этих проблем в проведении учебных занятий по видам спорта.

В основе принятия управленческих решений лежат результаты внутришкольного контроля, в системе которого выделяются два направления:

1. Учебно-тренировочный процесс:

- контроль за состоянием ведения учебно-тренировочных занятий по видам спорта, выполнением учебных программ;
- контроль за реализацией права учащихся на получение дополнительного образования;
- контроль за качеством знаний, умений и навыков воспитанников;
- контроль за воспитательной работой спортивных секций;
- контроль за обеспечением условий сохранения и развития здоровья учащихся в образовательном процессе.

2. Педагогические кадры:

- контроль за выполнением решений и нормативных документов вышестоящих органов;
- контроль за выполнением решений педагогических и методических объединений;
- контроль за самообразованием тренеров-преподавателей и других педагогических работников;
- контроль за состоянием методической работы;
- контроль за повышением квалификации тренеров-преподавателей.

Структура управления деятельностью МБУДО ДЮФЦ «Буревестник»



5. Заключительные положения

- 5.1. Действие настоящего локального нормативного акта распространяется на всех обучающихся и родителей (законных представителей) школы.
- 5.2. Данный локальный нормативный акт выкладывается на сайте для всеобщего ознакомления.
- 5.3. Срок действия не ограничен.
- 5.4. При изменении законодательства в настоящий локальный нормативный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.