

Методические рекомендации

для педагогов дополнительного образования по организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в период действия карантина/ ограничительного режима на период сдачи контрольного-переводного тестирования спортивной подготовки по годам обучения

Основными целями перехода Учреждения на дистанционные технологии обучения является:

- обеспечение прав учащихся на получение образовательных услуг по дополнительным образовательным программам;
- предоставление возможности освоения образовательных программ без выезда в учреждение дополнительного образования;
- обеспечение учащимся за счет средств современных информационных и коммуникационных технологий доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для них время. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии воспитанников и тренера-преподавателя. Современные информационные технологии предоставляют практически неограниченные возможности в размещении, хранении, обработке и доставке информации на любые расстояния любого объема и содержания.

Памятка для тренеров - преподавателей

Организация проведения текущей и промежуточной аттестации в период действия карантина/ ограничительного режима на период сдачи контрольного-переводного тестирования спортивной подготовки по годам обучения, при реализации дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

На основании локальных актов образовательного учреждения:

- «Порядок организации дистанционного обучения в период карантина/ограничительного режима».

- «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации обучающихся (воспитанников)».

В процессе проведения текущей и промежуточной аттестации в дистанционном режиме педагог самостоятельно выбирает и использует удобные ему и воспитанникам типы информационных услуг с учетом необходимости оказания учащимся учебно-методической помощи в off-line режиме: электронная почта, видеоуроки, вебинары, гипертекстовые среды (WWWсерверы) или в on-line - видеоконференции, чаты. Применение технологий дистанционного обучения осуществляется в соответствии с программой ПДО.

Основной единицей учебного времени является занятие. При определении времени и длительности дистанционного занятия педагог исходит из возрастной категории обучающихся: дошкольники - 1 класс – 10 минут 2-5 классы – 15 минут 6-7 классы – 20 минут 8-9 классы – 25 минут 10-11 классы – 30 минут.

Тренер-преподаватель самостоятельно определяет формы дистанционного занятия/ тестирования: Видеоурок (занятие) – созданная ПДО версия занятия в формате видеозаписи для самостоятельного изучения. Может содержать аудио и видео-иллюстрации, пояснения и рекомендации по выполнению тех или иных заданий/тестов, которые нужно выполнить воспитанникам.

Тренеры-преподаватели которые используют/планируют использовать дополнительно к учебнику или рабочей программе спортивной подготовки **цифровые образовательные ресурсы**: образовательные платформы, сервисы, собственные материалы. Что необходимо сделать:

1. Распределить время проведения тестирования спортивной подготовленности (текущей и промежуточной) аттестации. Определить нормативы сдачи по годам обучения по виду спорта, согласно КППТ и расписанию уроков;

2. Определить формы проведения тестирования:

2.1. В режиме реального времени (тренеры-преподаватели и дети работают в Skype, Zoom и других сервисов для аудио и видео связи);

2.2. В режиме самостоятельной работы учеников, (тренер-преподаватель устанавливает сроки для изучения материала и выполнения практических работ);

2.3. Предоставить ответственному по дистанционному обучению в ДЮФЦ информацию по форме проведения каждого занятия/курса/тестирования.

3. Определить цифровые образовательные ресурсы для проведения каждого занятия/курса/тестирования по изучаемым темам, дополнительно к материалам рабочей программы;

4. Определить способы передачи материалов к занятию с воспитанниками (Электронная почта, файлообменник, «Электронная школа», соцсети, или встроенные дневники образовательных платформ).

5. Определить способы обратной связи (как Вы будете получать ответы на ваши задания от учеников, консультировать их и сообщать оценки);

6. Подготовить план – конспект (сценарий) каждого занятия;

7. План – конспект (сценарий) включает в себя:

7.1. Тема урока, дата;

7.2. Ход урока (должен быть описан с обращением к ученику и перечислением всех действий, которые должен выполнить он, изучая учебный материал по теме).

8. Подготовка учебных материалов.

Под разработкой учебных материалов понимается использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестовых и творческих заданий, викторин, презентаций, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств и библиотек. Учебные материалы разрабатываются с учетом поурочной подачи, включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы, разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, удобства передачи учебного материала от педагога к ученику и результатов самостоятельной работы от учащегося к педагогу. Структура учебного курса предполагает сочетание теоретического материала и практических заданий, направленных на освоение и закрепление полученных знаний. После изучения определенной темы ПДО формирует оценочные задания: это могут быть тесты, рабочие тетради, практические или творческие задания, коллажи. При получении ответа от учащегося о выполнении задания педагогом формируется оценка с рекомендательным характером (обязательно должна быть налажена обратная

связь педагога с ребенком и также с родителем – для этого используются различные мессенджеры).