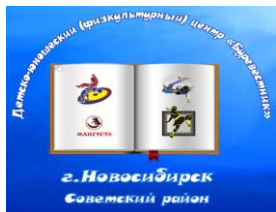
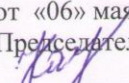


Департамент образования мэрии Новосибирска



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеский (физкультурный) центр «Буревестник»

630056 Новосибирская обл., г. Новосибирск, Софийская-1А, тел/факс: (383) 306-48-65; сайт: dussh14nsk.edusite.ru

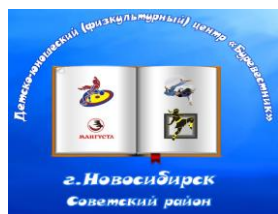
Принято на заседании
Общего собрания работников
протокол №1
от «06» мая 2019 г.
Председатель общего собрания
 С.А. Козишников



Утверждено
Директор МБУДО ДЮФЦ
«Буревестник»
Д.Ю. Деев
Приказ №42
от «08» мая 2019 г.

Положение об Общем собрании

г. Новосибирск, 2019



**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Новосибирска «Детско-юношеский
(физкультурный) центр «Буревестник»**

630056 Новосибирская обл., г. Новосибирск, Софийская-1А, тел/факс: (383) 306-48-65; сайт: dussh14nsk.edusite.ru

Принято на заседании
Общего собрания работников
протокол №1
от «06» мая 2019 г.
Председатель общего собрания
_____ С.А. Козишников

Утверждено
Директор МБУДО ДЮФЦ
«Буревестник»
_____ Д.Ю. Деев
Приказ №42
от «08» мая 2019 г.

Положение об Общем собрании

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание (далее – «ОС») МБУДО ДЮФЦ «Буревестник» (далее учреждение) является коллегиальным Органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и действует в соответствии со ст.35 (п. 2) Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Решения ОС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности ОС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами; Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными нормативными актами; Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Основными задачами ОС являются:

1.4.1. Определение программ развития Учреждения, особенностей ее образовательных программ;

1.4.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и из иных источников;

1.4.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.4.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

1.5. ОС несет ответственность перед учредителем (полномочным представителем) за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

1.6. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения ОС в установленный срок, а также приостанавливать действия принятых ОС постановлений, если они противоречат действующему законодательству либо локальным актам Учреждения до приведения принятых решений в соответствие с действующим законодательством либо локальными актами Учреждения.

1.7. В случае возникновения конфликта между ОС и директором Учреждения, который не может быть регулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель (полномочный представитель).

1.8. Членом ОС может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют представители обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования Учреждения. Не могут быть членами ОС: лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Не могут избираться членами ОС работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению за исключением случаев назначения представителя учредителя и кооптации лиц из числа работников органов местного самоуправления.

2. Компетенция ОС:

2.1. Для осуществления своих задач ОС :

2.1.1. Общее собрание работников Учреждения принимает правила внутреннего трудового распорядка. Разрабатывает Устав Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2.1.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьный компонент») и профили обучения;

2.1.3. Разрабатывает и утверждает программы развития Учреждения;

2.1.4. Согласовывает выбор учеников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации и педагогическим советом

Учреждения, заслушивает и утверждает отчет о формировании фонда учебной, спортивной и воспитательной литературы Учреждения;

2.1.5. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

2.1.6. Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.1.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и руководящих работников Учреждения;

2.1.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.1.9. Пределает главные направления развития Учреждения;

2.1.10. Заслушивает отчет директора Учреждения и его заместителей по итогам учебного и финансового года;

2.1.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий для занятий, спортивного воспитания и в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

2.1.12. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с тренерами-преподавателями и другими работниками при наличии веских оснований;

2.1.13. Принимает решение о контрольно-пропускном режиме в Учреждении;

2.1.14. Принимает локальные акты в соответствии с полномочиями.

2.1.15. Ежегодно представляет учредителю (его полномочному представителю) и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении и деятельности ОС, в том числе через средства Интернет;

3. Состав и формирование ОС.

3.1. ОС формируется в составе 19 человек по результатам выборов, назначения и кооптации:

3.1.1. Директор (входит в составе ОС по должности) – 1;

3.1.2. Представитель учредителя – 1;

3.1.3. Представители родителей (законных представителей) обучающихся – 5 ч;

3.1.4. Представители обучающихся – 2;

3.1.5. Представители работников Учреждения – 4;

3.1.6. Кооптированные члены – 6.

3.2. Члены ОС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех годов обучения избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья – один голос»

3.3. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены ОС в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Общее количество членов ОС, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, указанное в п. 3.1.3., составляет не меньше одной трети и не больше половины общего числа членов ОС .

3.5. В состав входят по одному представителю от каждого отделения.

3.6. Член ОС из числа обучающихся избирается общим собранием Совета каждого отделения.

3.7. Члены ОС из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения и составляют не больше одной четверти общего числа членов ОС. При этом не менее 2/3 из них (не менее 3-х человек) должны являться тренерским составом.

3.8. Члены ОС избираются сроком на три года, за исключением членов Собрания из числа воспитанников, а также родителей (законных представителей) воспитываются и тренируются в группах УТГ-3,4, которые избираются сроком на один год.

3.9. В состав ОС входит один представитель учредителя (Управление образования) Учреждения в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя (полномочного представителя).

3.10. Директор Учреждения входит в состав ОС по должности.

3.11. Проведение выборов в УС организуется учредителем (полномочным представителем) Учреждения. Приказом учредителя (полномочного представителя) назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственным за проведение выборов не может быть директор или любой работник данного Учреждения.

3.12. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное учредителем (полномочным представителем), организует и контролирует проведение соответствующих собраний для осуществления процедуры выборов и оформления протоколов.

3.13. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов ОС издает приказ, объявляющий список членов ОС, назначает дату первого заседания ОС, о чем извещает учредителя (полномочного представителя).

3.14. На первом заседании ОС избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь ОС, а также принимается решение о кооптировании в состав ОС членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в ОС, предложенные учредителем (полномочным представителем), рассматриваются ОС в первоочередном порядке.

3.15. Представители учредителя (полномочного представителя), воспитанники, работников Учреждения и директор Учреждения не могут быть избраны председателем ОС.

3.16. По окончании первого заседания ОС его председатель направляет список членов ОС учредителю (полномочному представителю), который издает приказ о создании ОС и его персональном составе. Приказ является основанием для выдачи членам ОС удостоверений, заверяемых подписью учредителя (полномочного представителя) и печатью, в которых указываются: фамилия, имя, отчество; статус; срок полномочий; полное наименование Учреждения.

3.17. ОС регистрируется в его полном составе учредителем (полномочным представителем) в специальном реестре с указанием членов ОС, статусом и сроком полномочий.

3.18. Со дня регистрации ОС наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

3.19. Член ОС Учреждения может быть одновременно членом ОС других образовательных учреждений.

3.20. При выбытии из ОС выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов ОС в предусмотренном настоящим Положением порядке.

3.21. При выбытии из ОС кооптированных членов ОС осуществляет дополнительную кооптацию в установленном настоящим Положением порядке.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь ОС.

4.1. ОС возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов ОС простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ОС.

4.2. Председатель ОС организует и планирует его работу, созывает заседания ОС и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения ОС, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя ОС.

4.4. Для организации работы ОС избирается секретарь ОС, который ведет протоколы заседаний и иную документацию ОС.

5. Организация работы ОС.

5.1. Заседания ОС проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в год, а также по инициативе учредителя, директора Учреждения, Совета Учреждения, первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

- 5.2.** Дата, время, место проведения, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до членов ОС не позднее, чем за 5 дней до заседания. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.
- 5.3.** Решения ОС считаются правомочными, если на заседании присутствовала более половины его членов. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.
- 5.4.** По приглашению членов ОС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами ОС, если против этого не возражает более половины членов ОС, присутствующих на заседании.
- 5.5.** Решение ОС об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), приглашаемых на заседание в письменном виде. Отсутствие на заседании ОС надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает ОС возможности принять решение об исключении.
- 5.6.** Для осуществления своих функций ОС вправе:
- приглашать на заседания любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию ОС ;
 - запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя (полномочного представителя) информацию, необходимую для осуществления функций ОС, в том числе в порядке контроля за реализацией решений ОС.
- 5.7.** Каждый член ОС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.8.** Решение ОС принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов ОС (более половины) и оформляются в виде постановлений.
- 5.9.** Решения ОС с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов ОС, имеющих право решающего голоса.
- 5.10.** На заседании ОС ведется протокол, в котором указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.
- 5.11.** Постановления и протоколы заседаний ОС включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам-участникам образовательного процесса в Учреждении. Постановления оперативно публикуются на веб-сайте Учреждения для публичного ознакомления.
- 5.12.** Члены ОС работают безвозмездно на добровольных началах.
- 5.13.** Организационно-технические, документационное обеспечение деятельности ОС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям ОС возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии ОС.

- 6.1.** Для подготовки материалов к заседаниям ОС, предварительного изучения вопросов, вносимых в повестку дня заседаний ОС, выработки проектов постановлений и выполнения функций ОС в период между заседаниями ОС имеет право создавать постоянные и временные комиссии.
- 6.2.** ОС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов ОС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с согласия их членов любые лица, необходимые для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности ОС.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию ОС.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены ОС в качестве обязательных к исполнению решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий ОС.

7. Права и ответственность члена ОС.

7.1. Член ОС имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений ОС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания ОС ;

7.1.2. Инициировать проведение заседания ОС по любому вопросу, относящемуся к компетенции ОС;

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения представления необходимой для работы ОС информации по вопросам, относящимся к компетенции ОС;

7.1.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции ОС на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением ОС;

7.1.6. Досрочно выйти из состава ОС по письменному уведомлению на имя председателя ОС

7.1.7. Участвовать в работе комиссий ОС;

7.1.8. Представлять ОС при проведении экспертизы деятельности Учреждения в рамках лицензирования и аттестации Учреждения.

7.2. Член ОС обязан принимать участие в работе ОС, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, ответственности, здравомыслия и доброжелательности.

7.3. Член ОС может быть выведен из его состава по решению ОС в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин. Решение об этом принимает ОС на своем заседании.

7.4. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена ОС – родителя (законного представителя) этого обучающегося прекращаются.

7.5. В случае, если член ОС – обучающийся отсутствует по каким-либо причинам в Учреждении в течение полугода или выбыл из Учреждения, его полномочия прекращаются.

7.6. Член ОС выводится из его состава по решению ОС в следующих случаях:

7.6.1. по его желанию, выраженному в письменном виде;

7.6.2. при отзыве представителя учредителя;

7.6.3. при увольнении с работы директора или работника Учреждения, избранного членом ОС, если они не могут быть кооптированы в состав ОС после увольнения;

7.6.4. В связи с окончанием Учреждения или отчислением или (выбытием) обучающегося – члена ОС;

7.6.5. В случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

7.6.6. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в ОС ;

7.6.7. При выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе ОС: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.7. Выписка из протокола заседания ОС с решением о выводе члена ОС направляется учредителю (полномочному представителю) для внесения изменений в реестре регистрации ОС образовательных учреждений.

7.8. После вывода из состава ОС его члена ОС принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке (довыборы).

7.9. Учредитель (полномочный представитель) вправе распустить ОС, если ОС не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя (полномочного представителя) о роспуске ОС может быть оспорено в суде. ОС образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем (полномочным представителем) акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске ОС в суд.

8. Кооптация в ОС.

8.1. Кооптация, то есть введение в состав ОС новых членов согласно квоте без проведения выборов, осуществляется действующим ОС путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы ОС, принявшего постановление.

8.2. О проведении кооптации ОС извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены ОС путем кооптации.

8.3. Кандидатуры на включение в члены ОС путем кооптации также могут быть предложены учредителем (полномочным представителем) Учреждения, членами ОС, родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанниками старших групп, работниками Учреждения, заинтересованными юридическими и физическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены ОС путем кооптации.

8.4. Все предложения кандидатов для кооптации вносятся в письменном виде. При выдвижении кандидата требуется письменное согласие кандидата на включение его в состав ОС.

8.5. Не могут быть кооптированы в качестве членов ОС лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Также не могут кооптироваться в члены ОС работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению.

8.6. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в ОС учредителем (полномочным представителем), рассматриваются ОС в первоочередном порядке.

8.7. Голосование проводится открыто по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

8.8. Каждый член ОС, участвующий в голосовании по кандидатам в кооптированные члены ОС, может проголосовать за любое количество кандидатов.