

Департамент образования мэрии Новосибирска



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеский (физкультурный) центр «Буревестник»

630056 Новосибирская обл., г. Новосибирск, Софийская-1А, тел/факс: (383) 306-48-65; сайт: dussh14nsk.edusite.ru

Принято

на заседании Педагогического совета
протокол №2
от «07» декабря 2020 г.

Утверждено

Директор МБУДО ДЮФЦ
«Буревестник» Д.Ю. Деев
Приказ № 157-К от «08» декабря 2020 г.



ПОРЯДОК

**организации дистанционного обучения в период
карантина/ограничительного режима**

г. Новосибирск, 2020

Департамент образования мэрии Новосибирска



муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детско-юношеский (физкультурный) центр «Буревестник»

630056 Новосибирская обл., г. Новосибирск, Софийская-1А, тел/факс: (383) 306-48-65; сайт: dussh14nsk.edusite.ru

Принято

на заседании Педагогического совета
протокол №2
от «07» декабря 2020 г.

Утверждено

Директор МБУДО ДЮФЦ
«Буревестник» _____
Д.Ю. Деев Приказ № 157-К
от «08» декабря 2020 г.

ПОРЯДОК

организации дистанционного обучения в период
карантина/ограничительного режима

г. Новосибирск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Страница
1	Назначение и область применения	
2	Организация образовательного процесса во время карантина /ограничительного режима	4
3.	Организация педагогической деятельности	4
4.	Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.	6
5	Деятельность педагогических работников в период дистанционного обучения.	11
6	Организация и управление дистанционным обучением	11
7	Финансовое обеспечение дистанционного обучения	11
8	Заключительные положения	12
Приложение №1,2,3		13

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые подходы и правила в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский (физкультурный) центр «Буревестник» (далее – ДЮФЦ), на период реализации дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в условиях действия карантина/ограничительного режима.

1.2. Положение разработано с целью организации деятельности работников Учреждения в период в период карантина/ограничительного режима.

1.3. Данное Положение размещается на официальном сайте ДЮФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом от 18.11.2015 №09-3242 Департамента гос. политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №613н от 08.09.2015 «Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 N 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;
- Стратегической инициативой «Новая модель системы дополнительного образования», одобренная Президентом Российской Федерации 27 мая 2015 г.
- Приоритетным проектом «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);
- с приказом Министерства образования Новосибирской области от 10.04.2020 N 931 «Об организации деятельности образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- с Рекомендациями об организации образовательного процесса по образовательным программам в условиях действия ограничительных мер (Приложение к письму министерства образования Новосибирской области от 10.04.2020 № 3411-03/25);
- Уставом ДЮФЦ.

2. Организация образовательного процесса во время карантина /ограничительного режима

2.1. Директор ДЮФЦ на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей ДЮФЦ или отдельных групп и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в учреждении.

2.2. Во время карантина /ограничительного режима деятельность ДЮФЦ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор ДЮФЦ несёт ответственность:

- за распределение функциональных обязанностей на период действия карантина /ограничительного режима;
- за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ДЮФЦ во время карантина /ограничительного режима, соблюдение ими установленных требований;
- за осуществление комплекса мероприятий, направленных на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объёме;
- за принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы ДЮФЦ в период карантина /ограничительного режима.

2.4. Заместитель директора по УВР и методист:

- готовит проект перечня дисциплин, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по ДЮФЦ);
- определяет совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина /ограничительного режима: оговаривает перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов,

виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

- составляет расписание он-лайн занятий и консультаций для тренеров-преподавателей;

- размещает оперативную информацию на официальном сайте ДЮФЦ;

- обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ДЮФЦ об организации работы во время карантина /ограничительного режима, в том числе – через официальный сайт ДЮФЦ;

- разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий; организует научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогических работников, работающих в условиях дистанционного обучения;

- обеспечивает текущий контроль и учёт: рабочего времени педагогических работников; своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам/разделам подготовки;

- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения; своевременного выставления оценок;

- оперативно отражает информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте ДЮФЦ.

2.5. Педагогические работники:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся; доводят информацию о карантинном режиме в ДЮФЦ и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

- проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося своего класса/группы к дистанционному обучению;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и каким образом можно получить задания, как осуществлять обратную

связь с преподавателями на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

- осуществляют оперативное взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам учебной занятости воспитанника своего класса/группы;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся;

- осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

- осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

- вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина /ограничительного режима;

- своевременно (поурочно) отражают в отчетах тренера (Приложение 1) прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

- еженедельно предоставляют заместителю директора и методисту информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи, а также информацию о фактически отработанном времени;

- максимально используют возможности дистанционного обучения, обеспечивая дифференцированный подход, индивидуализацию образовательного процесса с учетом интересов и возможностей обучающихся;

- при организации образовательного процесса не допускают перегрузки заданиями обучающихся, обеспечивают сохранность здоровья детей; при проведении электронных занятий соблюдают требования СанПиН о продолжительности непрерывного применения технических средств;

- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий /консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019 г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом ДЮФЦ, а именно: 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция; 3-4 часа в неделю – 2 трансляции; 6 5 и более часов – 3 трансляции. Продолжительность непрерывной работы с изображениями на индивидуальном мониторе компьютера составляет: для детей в возрасте 7-10 лет - 15-20 минут; для детей после 10 лет - 20 – 30 минут.

3.3. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество он-лайн занятий \консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.4. Преподаватели учебных предметов, проводимых в форме групповых занятий:

- делают акцент на закрепление базовых знаний, умений, компетенций учащихся, что позволит обеспечить оценку образовательных результатов обучающихся по знаниям, представляющим собой фундамент для освоения последующего материала в рамках того или иного предмета;
- применяют интегрированные способы оценивания (наряду с оценками по пятибалльной шкале используют формы оценивания зачет/незачет);
- при выборе дистанционных лекций, видеоматериалов ориентируются на установленные требования к объему времени при просмотре видеофрагментов;
- обеспечивают создание (при необходимости) тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор и обработку письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса;

- используют возможные средства связи при дистанционном обучении и формы контроля: видеоурок (урок в записи); организация и сопровождение самостоятельной работы на основе учебных материалов, направленных преподавателем учащемуся по установленным каналам связи; консультации в различных доступных форматах; видео-аудиозаписи результатов самостоятельной работы учащихся (воспитанников) как форма контроля в режиме WhatsApp, ВК др.

3.5. Для тренеров-преподавателей учебных предметов (видов спорта) ведущей формой дистанционного обучения является индивидуальное занятие - урок с учащимся в реальном времени в форме видео-общения тренера-преподавателя и учащегося. Максимальная продолжительность урока регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019 г.) и не превышает 30-ти минут. Контроль за качеством освоения учебной программы и выполнения рекомендаций тренера-преподавателя осуществляется в форме видео-аудиозаписей со стороны учащегося, пересылаемых преподавателю с помощью доступных и оговариваемых заранее средств электронной связи.

3.6. Директор ведет учёт рабочего времени педагогических работников и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогическими работниками (Приложение 1,2,3).

3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, а также разнообразные формы проверки качества освоения программного материала.

3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится тренерами-преподавателями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается преподавателем по предъявлению результатов проделанной работы при помощи электронной почты, скайпа, социальных сетей, режима WhatsApp.

3.10. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена тренером-преподавателем только в случае достижения положительных результатов.

3.11. По темам и заданиям, вызвавшим у обучающихся затруднения при самостоятельном изучении, преподавателем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации; также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу при непосредственном учебном взаимодействии.

3.12. ДЮФЦ может принять решение об аттестации обучающихся по результатам завершённых четвертей по отдельным учебным предметам (предметным областям) по системе зачет/незачет, а также рассмотреть возможность завершения учебного года с изменением календарного учебного графика и учебного плана реализации дополнительных общеобразовательных программ, переносом освоения части образовательной программы текущего учебного года на следующий учебный год.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1. В период действия карантина /ограничительного режима обучающиеся не посещают ДЮФЦ.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через WhatsApp, и другие виды электронной связи по договорённости с тренером-преподавателем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные тренером-преподавателем темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные преподавателем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в электронном виде в сроки, установленные преподавателем.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), для ребёнка определяются индивидуальные задания с использованием учебников и других методических пособий; знания таких учащихся оцениваются после окончания карантинного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном /ограничительном режиме в спортивной группе (ДЮФЦ), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного /ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций тренеров-преподавателей по видам спорта.

5. Деятельность педагогических работников в период дистанционного обучения.

5.1. Педагогическими работниками проводится корректирование календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарнотематических планов, установленными ДЮФЦ.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, преподаватель может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематических планах.

5.3. В случае невыполнения учащимся задания по уважительной причине (болезнь учащегося) преподаватель в своем отчете фиксирует факт болезни; после окончания карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

5.4. Педагогическими работниками проводится корректирование тем для самостоятельного изучения учебного материала по виду спорта. Даются методические указания, инструкции и задания, содержащиеся в изучении учебного материала по виду спорта. Практические занятия могут быть организованы с педагогом дополнительного образования при помощи любых удаленных технологий и программ, соответствующих требованиям данного положения.

6. Организация и управление дистанционным обучением

Руководство дистанционным обучением осуществляет администрация ДЮФЦ, которая:

- ведет мониторинг;
- организует работу по подготовке нормативных, методических документов;
- подводит итоги реализации этапов подготовки по видам спорта, обобщает полученный опыт;
- организует и контролирует распространение информации о результатах.

7. Финансовое обеспечение дистанционного обучения.

Оплата труда педагогов дополнительного образования осуществляется, исходя из общей часовой нагрузки и утвержденной тарификацией на 01.09 текущего учебного года.

8. Заключительные положения

14.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

14.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.

14.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.

Отчет о проведении занятий с обучающимися

(дистанционная форма работы)

Ф.И.О. /преподаватель/ _____ по виду спорта _____

« _____ » _____ 2020 года

№	Фамилия Имя учащегося	Наименование предмета/ вид спорта	Кол-во часов	Форма взаимодействия	Результат выполнения оценка
1	Иванова Мария	ОФП СФП	1 час	Предоставление видеозаписи домашнего задания учащимся/родителем (законным представителем) на WhatsApp, электронный адрес почты	Выполнено в полном объеме
2	Иванова Мария	Контрольно-переводное тестирование			
3		теория			
Методическая работа					
4	Иванова Мария	Подготовка к занятиям	1,5 час		Выполнено в полном объеме
5	Иванова Мария	Работа с документами и учебной литературой			
	ИТОГО (3)		2,5 час		Выполнено в полном объеме

¹ Примерные формы взаимодействия с учащимися при дистанционной форме обучения:

- предоставление видеозаписи выполнения домашнего задания учащимся/родителем (законным представителем) на электронный адрес почты, WhatsApp, Messenger и др.
- предоставление методических комментариев, приемов, замечаний преподавателя;
- предоставление выполненных домашних заданий на адрес электронный почты, WhatsApp, Messenger и др.;
- видео-занятие посредством связи Skype, WhatsApp и др.;
- взаимодействие посредством мобильной/телефонной связи и т.д.

² Указывается при отсутствии возможности проведения занятий с обучающимся в этот день в дистанционной форме.

³ Итого указывается суммарное количество часов проведенных занятий в соответствии с установленным расписанием занятий преподавателя/концертмейстера в конкретный день недели.

Отчет о проведении занятий с обучающимися (групповое)

(дистанционная форма работы)

Ф.И.О. /преподаватель/

по виду спорта

« » 2020 года

№	Этап/группа обучения	Наименование предмета	Кол-во часов	Форма взаимодействия с учащимися при проведении занятий (1)	Результат выполнения оценка
1	ЭСО-1 по 7	ОФП СФП	1,5 час	Предоставление видеозаписи домашнего задания учащимся/родителем (законным представителем) на WhatsApp, электронный адрес почты, предоставление методических комментариев, приемов, замечаний преподавателя	Выполнено в полном объеме
2	НП-1	Контрольно-переводное тестирование. теория	1 час	Предоставление видеозаписи домашнего задания учащимся/родителем (законным представителем) на WhatsApp, электронный адрес почты, предоставление методических комментариев, приемов, замечаний преподавателя	
3	УТЭ	Теория Т.Б. Теория выполнения технических приемов			
4	Методическая работа (2)		1,5 час		Выполнено в полном объеме
	ИТОГО (3)		3,5 час		Выполнено в полном объеме

¹ Примерные формы взаимодействия с учащимися при дистанционной форме обучения:
 – предоставление видеозаписи выполнения домашнего задания учащимся/родителем (законным представителем) на электронный адрес почты, **WhatsApp, Messenger** и др.
 – предоставление методических комментариев, приемов, замечаний преподавателя;
 – предоставление выполненных домашних заданий на адрес электронный почты, **WhatsApp, Messenger** и др.;
 – видео-занятие посредством связи **Skype, WhatsApp** и др.;
 – взаимодействие посредством мобильной/телефонной связи и т.д.

² Указывается при отсутствии возможности проведения занятий с обучающимся в этот день в дистанционной форме.

³ Итого указывается суммарное количество часов проведенных занятий в соответствии с установленным расписанием занятий преподавателя/концертмейстера в конкретный день недели.

Отчет

**методическая подготовка для проведения занятий (контрольного
тестирования спортивной подготовки) с обучающимися
(группа НП 1 года обучения)**

Ф.И.О. /преподаватель/ _____ по виду спорта _____

« _____ » _____ 2020 года

№	Наименование	Кол-во часов	Результат выполнения оценка
1	Разработка контрольно-оценочных средств по виду спорта _____: По учебному плану, перечень контрольных упражнений для группы 1 года (этапа) обучения по дополнительной предпрофессиональной программы «_____»	5 часов	Выполнено в полном объеме
2	Разработка контрольно-оценочных средств по виду спорта _____: По учебному плану, перечень контрольных упражнений для группы 1 года (этапа) обучения по дополнительной общеразвивающей программе «_____»		
3	Методическая разработка для спортивно-оздоровительных групп 3 года обучения. По теме: «_____».		
4	Оформление учебной документации: индивидуальных планов воспитанников НП – 1 года обучения	2 часа	Выполнено в полном объеме
	ИТОГО (2)	7 часов	Выполнено в полном объеме

Подпись _____